

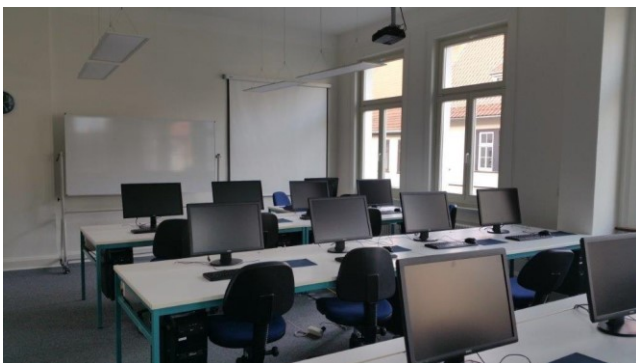
**Sehr geehrte Damen und Herren,**

vielen Dank für Ihr Interesse an unseren Qualifizierungsmodulen in der >>Bildungswerkstatt<< im Bereich der EDV-Kompetenzen.

Nutzen Sie die Chance, Ihre Computerkenntnisse in einem voll ausgestatteten EDV-Raum zu erweitern und zu vertiefen. Unser praxisnahes Trainingsangebot bereitet Sie optimal auf die Anforderungen des modernen Arbeitsmarktes vor. Egal ob Sie grundlegende Kenntnisse auffrischen oder fortgeschrittene Fähigkeiten erlernen möchten – bei uns finden Sie den passenden Kurs.

**Starten Sie jetzt durch und verbessern Sie Ihre beruflichen Perspektiven!**

Die Qualifizierung ist in „Bausteinen“ organisiert. Die Module können einzeln ausgewählt oder miteinander kombiniert werden.



## Zugangsvoraussetzungen

Die Weiterbildung eignet sich für alle, die an einem Arbeitsplatz über EDV-Kompetenzen verfügen müssen.



## Kosten/Förderung

Die Qualifizierungsbausteine sind nach AZAV zugelassen.

Die Kosten der Qualifizierung werden über den Bildungsgutschein Ihres Leistungsträgers (Agentur für Arbeit, Jobcenter, Rentenversicherung) übernommen.

## weitere Module in der >>Bildungswerkstatt<<

- ▶ Grundkompetenzen Deutsche Sprache
- ▶ Grundkompetenzen Mathematik
- ▶ Grundlagenkurs Lager und Logistik
- ▶ Staplerausbildung

**In einem persönlichen Beratungsgespräch stellen wir Ihnen gern einen individuellen Qualifizierungsplan zusammen.**



## Module & Inhalte

### Modul: EDV-Grundlagen (Computer, Outlook, Internet)

**80 UE, 2 Wochen**

- ✓ Grundlagen Hard- und Software
- ✓ Windows 10
- ✓ Ordner- und Dateiorganisation
- ✓ Betriebssystemmanagement Windows 10
- ✓ Grundlagen zu Netzwerken
- ✓ Passwortschutz und Datensicherheit
- ✓ Schutz vor Viren und Malware
- ✓ Outlook
- ✓ Internet

### Modul: Textverarbeitung mit MS-Word Grundlagen

**80 UE, 2 Wochen**

- ✓ Grundlagen MS-Word
- ✓ Dokumente gestalten
- ✓ Tabellen
- ✓ Dokumente optimieren
- ✓ Dokumente ausgeben

### Modul: Tabellenkalkulation mit MS-Excel Grundlagen

**80 UE, 2 Wochen**

- ✓ Grundlagen MS-Excel
- ✓ Tabellengestaltung und -aufbau
- ✓ Funktionen
- ✓ Profess. Darstellung von Daten/Tabellen
- ✓ Tabellen und Arbeitsmappe
- ✓ Tipps & Tricks

### Modul: betriebliche Lernphase

Die Qualifizierungsmodulen können mit folgenden Modulen der betrieblichen Lernphase kombiniert werden.

- ✓ 2 Wochen (80 Arbeitsstunden)
- ✓ 4 Wochen (160 Arbeitsstunden)
- ✓ 8 Wochen (320 Arbeitsstunden)



## Auf einen Blick

### Lehrgangsdaten

- ▶ regelmäßiger Einstieg möglich
- ▶ Modulauswahl und Termine nach persönlicher Beratung und Absprache

### Unterrichts-/Arbeitszeiten:

Montag bis Freitag:  
täglich 8 Unterrichtsstunden à 45min  
08:00 Uhr bis 15:00 Uhr

In der praktischen Lernphase gelten die Arbeitszeiten gemäß der betrieblichen Vereinbarung.  
täglich 8 Arbeitsstunden à 60 min

### Unterrichtsform:



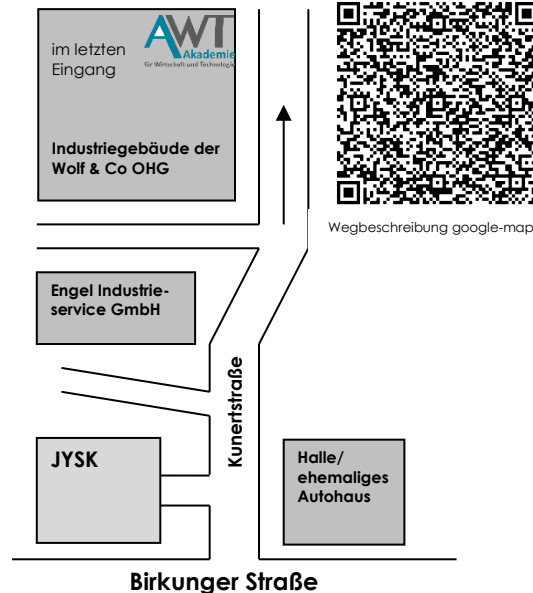
Präsenzunterricht

### Abschluss:

- ▶ AWT-Zertifikat



## Wo wir sind...



### Kontaktdaten

AWT Akademie für Wirtschaft und Technologie GmbH  
Kunertstraße 7-9  
37327 Leinefelde

### Ansprechpartner/innen:

- ▶ Frau Zirkler
- ▶ Frau Meier-Rinke

☎ | 03605 / 543624

✉ | awt-leinefelde@awt-akademie.de

🌐 | www.awt-akademie.de



AWT Leinefelde



awt.gmbh



## >> Bildungswerkstatt << MODULE FÜR EDV-Anwendungen

- ▶ EDV-Grundlagen
- ▶ Textverarbeitung
- ▶ Tabellenkalkulation

## Leinefelde

