

Fachkraft Buchführung und Steuern (DATEV, IHK)

⇒ Zugangsvoraussetzungen:

Voraussetzung für die Weiterbildung ist eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen/verwaltenden Bereich. Alternativ kann eine mehrjährige kaufmännische/verwaltende Berufspraxis als Zugangsvoraussetzung anerkannt werden.

⇒ Inhalte:

Grundlagen der Buchführung

Bedeutung und Notwendigkeit der Buchführung
Gesetzliche Vorschriften / Buchhaltungspflicht
Grundsätze und Organisation der Buchführung
Durchführung der Buchführung
Bedeutung und Aufgaben von Planung/Statistik

Aufbaukenntnisse der Buchführung

Inventur und Bilanzierung
EDV Finanzbuchhaltung
Jahresabschluss und Lagebericht nach HGB
Jahresabschlussbuchungen
Gewinn- und Verlustrechnung
Allgemeine Bewertungsgrundsätze
Handels- und Steuerbilanz
Kosten- und Leistungsrechnung / Controlling
Jahresabschlussanalyse und Jahresabschlusskritik

Betriebliche Steuerlehre und Steuerrecht

Allgemeines Steuerrecht
Spezielles Steuerrecht
Besteuerung von Unternehmen
Körperschaftsteuer/Gewerbsteuer
Umsatzsteuer
Einkommensteuer

Kaufmännische Auftragsbearbeitung

Grundlagen der Warenwirtschaft
EDV Warenwirtschaftssystem
Generierung von Warenbegleitpapieren

Büromanagement

EDV-Anwendungen im kaufmännischen Alltag
Kaufmännischer Schriftverkehr
Digitales Dokumentenmanagement
Neue Arbeitsformen im Büro
Kommunikation

Leistungsfeststellung/Zertifizierung

IHK-Fachkraft Buchführung
DATEV-Anwenderzertifikat Finanzbuchführung

Projektphase – Anwendung der Buchführung

⇒ Förderung/Kosten:

Die Fortbildung ist nach AZAV zugelassen. Die Kosten der Qualifizierung werden über den Bildungsgutschein Ihres Leistungsträgers übernommen.

Die Fortbildung erfüllt auch die Voraussetzungen zur Förderung durch das Qualifizierungschancengesetz und für Mitarbeiter von Unternehmen in Kurzarbeit.



Schulungs- und Beratungszentrum Mühlhausen

Felchtaer Str. 38
99974 Mühlhausen

Telefon: 03601 446205
Telefax: 03601 446206

E-Mail:
awt-muehlhausen@awt-akademie.de

www.awt-akademie.de

Lehrgangszeitraum:

08.11.2021 – 31.05.2022
inkl. 4 Wochen Praktikum



Präsenzunterricht

Unterrichtszeiten:

Montag bis Freitag
08:00 Uhr bis 14:15 Uhr

Unterrichtsfreie Tage:

23.12.2021 – 31.12.2021

Abschlüsse:

IHK-Zertifikat,
DATEV-Anwenderzertifikat
AWT-Zertifikat

Ansprechpartner:

Herr Frank/ Frau Schuh

