

SELBST- UND ZEITMANAGEMENT IN DER PRAXISANLEITUNG

Online

SOVI-PRÄSENZ UND KOOPERATIVER ANLEITUNGSSTIL

Pflichtweiterbildung für Praxisanleiter/innen gemäß §4PflAPrV

Termin

12.05. & 13.05.2025
08:00 Uhr - 15:00 Uhr

Schulungsort

ONLINE-Liveseminar

Kursnummer

O-PF-302-2025

Kosten

175,00 € netto

Fragen

Nicole Spies
Michaela Meier-Rinke

Nur wer sich selbst gut organisieren kann, kann auch andere gut organisieren!

Autokratisch hat ausgedient. Kooperativ und teamorientiert gelingt gute Praxisanleitung heute. Jedoch bringt dieser Stil vermehrt Konflikte ans Tageslicht.

Mitsprache kann sehr konstruktiv sein, ermöglicht aber auch viel Raum für Gegenargumente. Anweisungen werden erst diskutiert, im Team in Frage gestellt und somit das Zeitmanagement auf den Kopf gestellt.

Im praxisnahen Seminar erhalten Sie Antworten auf die folgenden Fragen:

Inhalte

- Wie sich selbst und andere effektiv und effizient (an-)leiten?
- Wie trotzdem eine beliebte Praxisanleitung sein?
- Wie Konflikte rechtzeitig erkennen und lösen?
- Wie die Zusammenarbeit durch wertschätzende Kommunikation optimieren?
- Wie eine positive Fehlerkultur in die Anleitung integrieren?

Das Seminar beschäftigt sich intensiv mit der Rollenidentität der Praxisanleitung. Besonderes Augenmerk liegt auf der Unterstützung der Selbstentwicklung der Auszubildenden.

Ein verständnisvolles Miteinander kann auch helfen, die hohe Verantwortung der Praxisanleitung sowie die Lernbereitschaft der Auszubildenden zu stärken.



10 Fortbildungspunkte



**AWT Akademie für Wirtschaft
und Technologie GmbH**

Schulungs- & Beratungszentrum
Leinefelde
Kunertstraße 7-9
37327 Leinefelde

 www.awt-akademie.de

 03605 543624

 awt-leinefelde@awt-akademie.de

Jetzt online
anmelden

